

Verslag MR-overleg – 8 juni 2026 (notulist Alia – voorzitter Kiki)

1. Oudervereniging (OV)

Ouderbetrokkenheid

- Klassenouders moeten opnieuw worden toegevoegd aan de app;
- Leerkrachten nog zoeken die interesse hebben om mee te denken of aan te sluiten bij de MR/PMR;
- Het werkverdelingsplan is gereed.

Ouderbijdrage

- Bespreking van het voorstel van de OV omtrent de ouderbijdrage;
- De huidige bijdrage lijkt niet alle uitgaven per kind te dekken;
- Er wordt gewerkt aan een nadere toelichting van de kosten;
- Instemming op de ouderbijdrage moet nog plaatsvinden;
- Michelle neemt contact op met Nanda voor inhoudelijke afstemming;
- Er wordt gekeken naar de daadwerkelijke netto kosten per leerling;
- Extra aandacht voor de kosten van groep 8 en de vraag of schoolreis- en kampkosten apart moeten worden opgenomen;
- Ilvy koppelt dit allemaal terug naar Nanda (actie).

Algemeen

- Besproken is dat de betrokkenheid van ouders bij bijeenkomsten beperkt is;
- Er wordt onderzocht hoe ouderavonden en terugkoppelingen volgend schooljaar beter kunnen worden ingericht;
- Het beleid rondom avond4daagse t.a.v. max aantal ouders die meelopen. Deze terugkoppeling dient gegeven te worden voor volgend jaar zodat beleid voor alle ouders en klassenouders helder is.

2. GMR

- Terugkoppeling vanuit de GMR volgt op donderdag 11 juni 2026

3. Werkverdelingsplan

- Input is opgehaald bij leerkrachten;
- Feedback van medewerkers wordt verwerkt, geen verrassingen of bijzonderheden;

- Opvallend punt zit m.n. in de uren t.a.v. kamp, deze dienen omhoog gezet te worden was de feedback van de leerkrachten.

4. Formatieplan

- De MR stemt in met het formatieplan;
- Er is één onthouding uitgebracht, namelijk 1 onbevoegde, echter deze was nadien inhoudelijk goed onderbouwd;
- De formatie is dus grotendeels rond;
- Er moeten nog twee losse werkdagen worden ingevuld;
- Uitgangspunt blijft een groepsgrootte van 3 groepen met ongeveer twintig leerlingen per klas;
- Verdere communicatie hierover volgt richting ouders en team op 1 juli 2026 (nieuwe leerkracht + verdeling van de kinderen).

5. Hitteprotocol

- Het hitteprotocol is ter sprake gekomen; er is niet een vast hitteprotocol/weerprotocol;
- Afsproken is om per situatie te beoordelen welke maatregelen passend zijn.

6. Begroting

- Op 18 november 2026 wordt jaarplan bekend;
- Het MR overleg na deze datum in te plannen;
- Onderwerpen die leven onder ouders kunnen daarna worden besproken zoals het volgende onderwerp "grenzen stellen bij kinderen".

7. Grenzen stellen bij kinderen

- Dit onderwerp wordt geagendeerd voor komend jaar;
- Uitgangspunt is dat gesprekken worden gevoerd vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders;
- Er is aandacht voor duidelijkheid over verwachtingen en consequenties.

8. Schoolgids en jaarafsluiting

- De schoolgids is besproken en dient nog door MR gereviewd te worden. Ilvy zal deze rondsturen;
- Evaluatie van het schooljaar vindt plaats;
- Vergaderdatum van 6 juli staat gepland, gaat deze nog door?

- Input voor het jaarverslag wordt verzameld;
- Een eerder agendapunt voor 17 juli vervalt vanwege overlap met andere overleggen.

Actiepunten:

Klassenouders toevoegen aan de app (school)

Werkverdelingsplan verspreiden (Ilvy)

Schoolgids is klaar en wordt door Ilvy doorgestuurd ter review (Ilvy)

Terugkoppeling GMR delen (Dimitri volgend overleg)

Inhoudelijke afstemming ouderbijdrage met Nanda OV (Michelle)

Terugkoppeling naar Nanda verzorgen vanuit MR dat uitleg niet helder is (Kiki/Ilvy?)

Overzicht kosten ouderbijdrage uitwerken (OV na overleg Michelle)

Vorbereiding mogelijk ouderavond (nntb)

Input jaarverslag verzamelen obv evaluatie van het schooljaar (Kiki)

Openstaande formatieruimte invullen (Michelle)

Rondvraag/aandachtspunten

- Definitieve besluitvorming over de ouderbijdrage;
- Invulling van de resterende formatieruimte;
- Communicatie over groepsindeling en instroom van nieuwe leerlingen (Michelle vanaf 1-7)
- Overleg van 6-7 laten vervallen? Dan dienen de data voor aankomend jaar wel bekend te worden.

Onderwerp oudervereniging staat nog open:

- Kiki en Michelle onderzoeken welke mogelijkheden er zijn en waarmee zij kunnen helpen.
- Op 19 juni vindt hierover verdere afstemming plaats.

Planning

- Rapportgesprekken vinden plaats op 6 en 10 juli.

Samenvatting belangrijkste besluiten en aandachtspunten

- Instemming gegeven op het formatieplan (met één onthouding);
- Werkverdelingsplan wordt verder gedeeld en is gereed;

- Ouderbijdrage wordt nader uitgewerkt, inclusief inzicht in werkelijke kosten.
- Hitteprotocol wordt per situatie toegepast.
- Evaluatie schooljaar en input voor jaarverslag worden voorbereid.
- Rapportgesprekken staan gepland op 6 en 10 juli.
- Oudervereniging blijft een aandachtspunt; Kiki en Michelle pakken dit verder op.