

Notulen MR - maandag 23 februari 2026

Aanwezig: Dimitri, Ilvy, Kiki, Merlyn, Alia (nieuw lid oudergeleding) en Michelle (MT)

Afwezig: Aniek, Ronald

Opening/ Voorbespreking

We verwelkomen Alia en starten met een kennismakingsronde, waarin iedereen zich voorstelt en toelicht welke rol hij of zij binnen de school vervult en wat ouders buiten de MR doen. Daarnaast bespreken we de onderwerpen die wij als MR behandelen. Na deze vergadering besluit Alia of deelname aan de MR bij haar past.

Dimitri neemt contact op met Patrick om te bekijken of de MR-mail aan zijn e-mailadres gekoppeld kan worden, zodat hij deze berichten ook ontvangt door een melding.

Het abonnement bij de AOB laten we voorlopig doorlopen. In het komende schooljaar evalueren we hoe vaak we hiervan gebruikmaken. Ilvy zal contact opnemen om te informeren naar de kosten van betaling per consult.

Vergadering met Michelle

Notulen is vastgesteld van de vorige vergadering

Leerlingtevredenheidsonderzoek

We zijn geïnformeerd over het leerlingtevredenheidsonderzoek.

Traktatiebeleid

Onder de leerkrachten is een enquête uitgezet met vragen over het traktatiebeleid. De resultaten hiervan zijn besproken.

Vanaf schooljaar 2026/2027 stoppen we met traktaties. Het is daarbij wel belangrijk dat de jarige leerling zich speciaal en gezien voelt. De school blijft de verjaardag vieren door samen een taart te versieren en een verjaardagslied te zingen. Daarnaast stelt de school een duidelijke lijn op om ongelijkheid binnen een jaargroep te voorkomen.

Er wordt een bericht naar ouders gestuurd om hun input en mening over dit onderwerp te verzamelen.

Vakantierooster

Het vakantierooster is goedgekeurd. Er wordt een kindvrije dag ingepland op de vrijdag vóór de voorjaarsvakantie. Voor het komende schooljaar blijft er dan nog iets minder dan 10 marge-uren over.

Actielijst volgende vergadering

- Bespreken van de conceptformatie, met aandacht voor het aantal beschikbare uren.
- Dimitri vraagt in de GMR na of alle scholen een AOB-abonnement hebben en of gezamenlijke deelname mogelijk is.
Andere scholen zijn geen lid van de AOB, of weten dit niet van hun school.
- Goedkeuren van het vakantierooster namens de MR.
- Kiki neemt contact op met het OV om de hoogte van de ouderbijdrage te verifiëren.
- Dimitri neemt contact op met Patrick om te bekijken of de MR-mail aan mijn e-mailadres gekoppeld kan worden, zodat hij deze berichten ook ontvangt door een melding.

MR termijnen

Naam	Start termijn	Termijn
Dimitri Vosmeer	2024-2025	Eerste
Kiki Haveman	2024-2025	Eerste
Jurriaan Floor	2024-2025	Tweede
Ronald van de Zande	2025-2026	Tweede
Ilvy Rijke	2025-2026	Tweede
Aniek Wols	2025-2026	Eerste
Merlyn Bijnsdorp	2025-2026	Zwangerschaps vervanging Aniek

Taakverdeling MR

- Begroting: Ilvy en
- Mailbox bijhouden: Dimitri en Kiki
- Communicatie met de achterban: Ilvy en Merlyn
- Werkverdelingsplan: Ilvy en Dimitri
- Scholen op de kaart: Aniek
- Contact GMR: Dimitri