



Word jij het nieuwe gezicht én de motor van onze school?

Allround schoolondersteuner & event coordinator (24 uur)

Ben jij een organisatorisch talent dat energie krijgt van een dynamische omgeving? Stroop je graag de mouwen op en zorg je er met jouw glimlach voor dat alles op rolletjes loopt? Dan zoeken wij jou!

Jouw dag als onze duizendpoot

Geen dag is hier hetzelfde. Het ene moment ben je het visitekaartje van de school als je ouders verwelkomt en de telefoon beantwoordt. Het volgende moment bewaak je de sfeer op het schoolplein tijdens de pauze, loop je een rondje om te kijken of het gebouw er netjes bij staat, of regel je de complete logistiek rondom een spectaculair schoolfeest. Jij ziet werk liggen, schakelt moeiteloos tussen administratie, facilitaire zaken en evenementen, en houdt altijd het overzicht.

Wat ga je precies doen?

- Communicatie & Ontvangst: Je beheert de mailbox, neemt de telefoon op en bent het warme welkom voor gasten en ouders.
- Inkoop & Facilitair: Je plaatst bestellingen, beheert de voorraden en bent het aanspreekpunt voor leveranciers en onderhoudsbedrijven.
- Interne Support: Je zorgt voor een opgeruimde school en helpt collega's uit de brand met praktische vragen (zoals die zoekgeraakte markers).
- Sfeermaker: Je bent de creatieve en organisatorische kracht achter onze schoolfeesten, vieringen en evenementen.

Dit ben jij:

- Je bent positief ingesteld, betrokken en servicegericht.
- Plannen en organiseren zit in je bloed; je bent zelfstandig maar werkt ook graag samen.
- Je blijft kalm en flexibel, ook als het even hectisch is op het plein of in de gangen.
- Je hebt een warm hart voor kinderen en de unieke dynamiek van het onderwijs.
- Digitale basisvaardigheden (Word, Outlook, Google) zijn voor jou gesneden koek.

Wat wij jou bieden:

- Een super veelzijdige baan van 24 uur per week (flexibel in te delen over 3, 4 of 5 dagen).
- Een warm en gezellig team waarin jouw werk direct impact heeft op de school.
- Alle ruimte om jouw eigen ideeën in te brengen en uit te voeren.
- Salariëring conform de CAO Primair Onderwijs (afhankelijk van jouw ervaring).
- Een bruisende werkplek vol humor en energie — saai wordt het nooit!

Solliciteren of meer weten?

Heb je er al zin in? Stuur dan je cv en motivatie naar **Marije Smit-Rothuizen** via marije.rothuizen@wijs-utrecht.nl. Als je eerst nog vragen hebt of even wilt sparren over de functie, kun je Marije telefonisch bereiken op **030-2027600**. We kijken uit naar je reactie!