

Notulen MR - maandag 11 mei 2026

Aanwezig: Dimitri, Ilvy, Aniek, Kiki, Michelle (MT)

Afwezig: Merlyn, Alia

Opening / Voorbespreking

Onderwerpen zijn voorbesproken en nemen we mee in de vergadering met Michelle. Geen mededelingen/ingekomen post. Acties vorig overleg zijn opgelost, of blijven open staan voor (een) volgend overleg.

Vergadering met Michelle

Notulen vorig overleg zijn vastgesteld.

Traktatiebeleid

Er zijn geen reacties binnengekomen. Nog een reminder opnemen voor het einde van dit schooljaar of begin nieuwe schooljaar, en op informatieavonden ook benoemen. Enkele ouders hebben aangegeven dat ze het een positieve verandering vonden.

Bespreken Kindcentrum n.a.v. formatie (zie vorig overleg)

Huidige peutergroep loopt goed, er is een wachtlijst voor. Er is nu groen licht om een extra (reguliere) peutergroep te openen, vanaf 2,5 – 3 jaar, en dan ook voor volledige dagopvang. Voorgenomen opening in januari 2027. Indeling beneden verdieping moet daarvoor aangepast worden (een deel verbouwen en spullen verhuizen); deel van de verhuizing wordt net voor/ tijdens de zomerperiode al in gang gezet. De laatste schooldag (vrijdag 17 juli) is nu een halve dag vrij (groep 8 is al vrij). Met de MR wordt het voorstel besproken om kinderen 's ochtends ook vrij te geven. Vrij voor de groepen 1 t/m 4, zodat de gangen leeg zijn en het verhuizen veilig kan gebeuren, en verhuizers 's ochtends al kunnen beginnen. Als we ook groepen 5 t/m 7 vrij geven, dan kunnen alle leerkrachten helpen verhuizen en zijn tevens alle kinderen binnen een gezin tegelijk vrij. Er is marge om deze uren als vrije uren te geven.

De MR stemt in met het voorstel om ook de ochtend vrij te geven voor alle kinderen (groepen 1 t/m 7; groep 8 was al vrij). Dit wordt tijdig aan ouders gecommuniceerd, inclusief mogelijkheid voor evt. noodopvang.

Werkverdelingsplan

Het leerkrachtenteam wordt geïnformeerd via een eerder gebruikte presentatie. Een vraag vanuit vakdocenten is niet voor de MR en wordt separaat aan hen teruggekoppeld. Instemming van de MR voor het werkverdelingsplan vindt per mail plaats.

Overig

Zomerfeest wordt verplaatst van laatste week naar eerste week van het schooljaar, ivm de drukte aan het einde van het schooljaar. Dit is besloten in overleg met het leerkrachtenteam. Er wordt gekeken of er iets ter aanvulling/vervanging komt voor groep 8.

Actielijst volgende vergadering

- Dimitri zoekt Patrick nog een keer op om een mail adres te maken voor ouders, zodat MR-ouders ook in de MR-map kunnen. Dan ook Alia toegang geven tot de MR map.
- Voorstelstukjes voor Blink website: staan er nu op, maar Alia en (nog te werven) lid PMR moeten t.z.t. erop komen.

MR termijnen

Naam	Start termijn	Termijn
Dimitri Vosmeer	2024-2025	Eerste
Kiki Haveman	2024-2025	Eerste
Jurriaan Floor	2024-2025	Tweede
Ronald van de Zande	2025-2026	Tweede
Ilvy Rijke	2025-2026	Tweede
Aniek Wols	2025-2026	Eerste
Merlyn Bijnsdorp	2025-2026	Zwangerschaps vervanging Aniek

Taakverdeling MR

- Begroting: Ilvy en [Aniek]
- Mailbox bijhouden: Dimitri en Kiki
- Communicatie met de achterban: Ilvy en Merlyn
- Werkverdelingsplan: Ilvy en Dimitri
- Scholen op de kaart: Aniek
- Contact GMR: Dimitri